

# แนวทางปฏิบัติเรื่องการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

## ข้อตกลงพื้นฐาน

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการไปศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น นักศึกษาควรเทียบโอนรายวิชาอย่างน้อย 1 วิชา
2. นักศึกษาควรเทียบโอนรายวิชาตามแผน
3. การที่ผลการเรียนของวิชาที่ศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่นไม่ดีตามที่นักศึกษาคาดหวัง **มิใช่**เหตุผลที่นักศึกษาจะไม่เทียบโอนรายวิชานั้น ๆ ดังนั้นจึงขอให้ให้นักศึกษาที่ได้รับโอกาสไปศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่นตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มกำลัง
4. นักศึกษาต้องศึกษาหลักเกณฑ์การเทียบโอนของสาขาฯ จากเว็บไซต์ของสาขาฯ อย่างละเอียดและรอบคอบ ก่อนดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย [https://www.tu-japanese.org/main.php?action=exchange\\_program](https://www.tu-japanese.org/main.php?action=exchange_program)

## ขั้นตอนการดำเนินการ

### • ก่อนเดินทางไปศึกษาแลกเปลี่ยน

นักศึกษาต้องวางแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยที่จะไปแลกเปลี่ยนและแผนเทียบโอนหน่วยกิต โดยศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ของสาขาฯ งานบริการการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ และงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากนั้นเสนอแผนดังกล่าวเพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (แบบฟอร์มแผนการเทียบโอนอยู่ในใบสมัครโครงการแลกเปลี่ยนวิเทศสัมพันธ์)

### • ระหว่างศึกษาแลกเปลี่ยน

ขอให้นักศึกษาเก็บรวบรวมเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบการเรียน เช่น ตำรา เอกสารเสริม บทอ่าน เรียงความ รายงาน เอกสารการนำเสนอหน้าชั้นเรียน ข้อสอบฯลฯ ช่วงระหว่างศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น

### • เมื่อกลับถึงประเทศไทย

1. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบด้านการเทียบโอนหน่วยกิตของสาขาฯ พร้อมนำเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย (ดูเอกสารใช้ประกอบการยื่นขอเทียบโอนหน่วยกิตของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นได้ที่เว็บไซต์สาขาฯ)
2. นักศึกษายื่นเอกสารทั้งหมดที่งานบริการการศึกษา คณะศิลปศาสตร์
3. คณะฯ ส่งเรื่องและเอกสารมาที่สาขาฯ เมื่อสาขาฯ พิจารณาแล้วส่งผลให้คณะฯ จากนั้นคณะฯ พิจารณาส่งผลให้ไปยังสำนักทะเบียน

## หมายเหตุ

- นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลและตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนยื่นที่งานบริการการศึกษา
- สำหรับแบบฟอร์มหมายเลข 1 กรอกหนึ่งตารางต่อหนึ่งรายวิชาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ขอเทียบโอน
- สำหรับแบบฟอร์มหมายเลข 2 กรอกรายละเอียดเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หนึ่งแผ่นต่อหนึ่งรายวิชาที่นำมาเทียบโอน
- เอกสารทั้งหมดจะส่งคืนให้เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
- ระยะเวลาการพิจารณาการเทียบโอน รวบรวมหนึ่งเดือนนับจากวันที่สาขาฯ ได้รับเอกสารจากงานบริการการศึกษา คณะศิลปศาสตร์